


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 3<sup>ου</sup> ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Σχολική μονάδα  
3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

*Κατερίνη, 2020-21*

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
		<b>Διεύθυνση Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 3951020</b>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μιλήτου 1, Κατερίνη 60134	
Τηλέφωνο	2351023400	Fax	2351045574
e-mail	<a href="mailto:mail@3lyk-kater.pie.sch.gr">mail@3lyk-kater.pie.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://3lyk-kater.pie.sch.gr/">http://3lyk-kater.pie.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παντελίδης Ιωάννης (ΠΕ86)	
Υποδιευθυντής		Μαργαριτίδης Ανέστης (ΠΕ 86)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σκαμπαρδώνης Δημήτριος	

## Περιεχόμενα

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κατερίνης Σχ. Έτους 2020-2021.....</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>5</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	6
V. Διάλειμμα .....	6
VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>7</b>
I. Φοίτηση:.....	7
II. Σχολικοί χώροι - εγκαταστάσεις .....	8
III. Εμφάνιση .....	9
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
i) Ο Διευθυντής: .....	9
ii) Οι εκπαιδευτικοί.....	9
iii) Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
V. Άλλα θέματα.....	13
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VII. Διαγωγή –Επίδοση.....	14
VIII. Άλλα θέματα.....	15
i) Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις .....	15
ii) Εξ αποστάσεως εκπαίδευση .....	15
<b>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>17</b>
i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	17
ii. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
iii) Σχολικό Συμβούλιο .....	18
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....</b>	<b>18</b>
i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	18
iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	19
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>19</b>
Πηγές.....	20

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) αναφέρεται στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ειδικότερα, περιλαμβάνει όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για να επιτευχθούν οι ευρύτεροι σκοποί, αλλά και οι επιμέρους στόχοι της εκπαιδευτική διαδικασίας, αυτή πρέπει να αναπτύσσεται μέσα σε ένα φυσικό και συναισθηματικό πλαίσιο που να αποτελεί μία θετική συνθήκη εργασίας, διδασκαλίας και μάθησης και να προδιαθέτει θετικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να συνυπάρξουν και να εργαστούν επ' ωφελεία όλων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θέτει αυτό το πλαίσιο και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρησή του, στο σύνολό του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Σχολείου. Το διδακτικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου διαρκεί **επτά (07)** διδακτικές ώρες και έχει ως ακολούθως:

1η ώρα: 08.25-09.10

2η ώρα: 09.15-10.00

3η ώρα: 10.10-10.55

4η ώρα: 11.05-11.50

5η ώρα: 12.00-12.40

6η ώρα: 12.50-13.30

7η ώρα: 13.35-14.15

### II. Προσέλευση στο σχολείο

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον **πέντε (05) λεπτά** πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με το χτύπημα του κουδουνιού συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους τηρώντας κόσμια και αξιοπρεπή στάση. Η πρωινή συγκέντρωση είναι υψίστης σημασίας, διότι προετοιμάζει τους μαθητές ψυχολογικά για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει και συνάμα αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης σύσσωμης της σχολικής κοινότητας για την σχολική ζωή. Αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όλοι, όμως, ανεξαιρέτως οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια στάση και σεβασμό.
2. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα.
3. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο εάν έχει δοθεί σημείωμα έγκρισης από τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Υποδιευθυντή. Σε διαφορετική περίπτωση παραμένουν σε χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης, χρεώνονται με απουσία και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της

τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενου πρωινού απουσιασμού γίνονται συστάσεις και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

4. Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η, παρουσιάζεται στα γραφεία της Διεύθυνσης, εισέρχεται δε στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο εάν έχει δοθεί σημείωμα έγκρισης από τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Υποδιευθυντή.

5. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα.

6. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

7. Οι μαθητές/τριες στους/στις οποίους/ες ανατίθενται τα ειδικά καθήκοντα του/της απουσιολόγου, εκτελούν τα καθήκοντα αυτά με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για καθετί που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

8. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης και κατόπιν αδειάς του/της διδάσκοντος/ουσας.

9. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

10 Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

11. Η έξοδος των μαθητών/τριών από το προαύλιο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος **απαγορεύεται αυστηρά** χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Εάν υπάρχει ανάγκη αποχώρησης από το σχολείο, χορηγείται άδεια από τη Διεύθυνση κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα. Οι απουσίες αυτές καταχωρίζονται.

### **V. Διάλειμμα**

12. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας που ορίζει ο/η διδάσκων/ διδάσκουσα.

13. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές εξέρχονται στον χώρο της αυλής και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ο/η μαθητής/τρια μεταβαίνει στον χώρο υποδοχής της Διεύθυνσης και παραμένει εκεί μετά από άδεια του/της εφημερεύοντος/ουσας καθηγητή/τριας ή της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες – διαδρόμους του σχολείου.

14. Στα διαλείμματα απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να προμηθεύονται φαγητά ή ποτά από οποιονδήποτε πλην του κυλικείου.

15. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες επικοινωνούν, αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και αξιοπρέπεια προς όλους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον χώρο.

#### **VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

16. Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

17. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση:**

18. Η φοίτηση των μαθητών/ριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής

φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

19. Η Φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται (ΥΑ 79942/ΓΔ4/2019- ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019):

ι) **ΕΠΑΡΚΗΣ**, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε **επαρκής** θεωρούνται ότι φοίτησαν κανονικά και γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του Ιουνίου.

**ΙΙ) ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ**, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση κρίνεται ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

20. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 24, Υ.Α. 79942/ΓΔ4 /31.05.2019, ΦΕΚ 2005/τ. Β΄).

## **ΙΙ. Σχολικοί χώροι - εγκαταστάσεις**

21. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού **οι μαθητές/τριες οφείλουν να:**

- ✓ σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- ✓ μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του σχολείου και να χρησιμοποιούν τα ειδικά καλάθια για τα απορρίμματά τους.
- ✓ χρησιμοποιούν τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης για τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα
- ✓ διατηρούν καθαρά τα θρανία και τους τοίχους.
- ✓ φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών.
- ✓ αποφεύγουν τη χρήση του ανελκυστήρα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να έχει σχετική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

22. Κάθε φθορά αναφέρεται στη Διεύθυνση και ο/η μαθητής/τρια που την προκάλεσε ελέγχεται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά αυτή, ενώ η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την ίδιο/α.



### **III. Εμφάνιση**

22. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.

23. Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν φέρουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία. Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη

### **IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

24. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους, να συμπεριφέρονται μεταξύ τους με αμοιβαιότητα και αλληλοσεβασμό και να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού σχολικού κλίματος.

#### **+ i) Ο Διευθυντής:**

- + Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την εποπτεία της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.**
- + Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.**
- + Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.**
- + Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.**
- + Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς**

#### **ii) Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ✚ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.
- ✚ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό και δημοκρατικό πνεύμα
- ✚ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ✚ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✚ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- ✚ Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών και τους παρακινούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες
- ✚ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ✚ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες διδακτικές και παιδαγωγικές πρακτικές, προσαρμόζοντάς τις στις ανάγκες των μαθητών τους, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✚ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✚ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ✚ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- ✚ Φροντίζουν για την επαγγελματική τους ανάπτυξη, ανανεώνοντας και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις και δεξιότητές τους στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής είτε μέσα από τη συμμετοχή τους σε επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται θεσμικά

από την Πολιτεία είτε από τις προσωπικές τους πρωτοβουλίες αυτοεπιμόρφωσης.

- ✚ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, έχοντας γνωστοποιήσει από την έναρξη του σχολικού έτους τις ώρες και ημέρες συνεργασίας μαζί τους.

- ✚ Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών και γενικά όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

### iii) Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- ✚ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και κάθε μορφής εκφοβισμός υποβαθμίζουν την ανθρώπινη προσωπικότητα και γι αυτό απαγορεύονται.

- ✚ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- ✚ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους. Αποφεύγουν, επίσης, συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

- ✚ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- ✚ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και την περιουσία του Σχολείου. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

- ✚ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- ✚ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή σε έναν από τους

δύο Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

### 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.

- ✚ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση, καθώς και το καθήκον-δικαίωμα των καθηγητών να επιτελέσουν το διδακτικό τους έργο.
- ✚ Υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου
- ✚ Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✚ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✚ Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- ✚ Αποφεύγουν να εισέρχονται στο Εργαστήριο Πληροφορικής, στο Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών χωρίς την παρουσία υπεύθυνου καθηγητή.
- ✚ Αποφεύγουν να συναθροίζονται και να παραμένουν επί μακρόν στις τουαλέτες. Οφείλουν δε να κάνουν σωστή χρήση αυτών και να αφήνουν πάντα τον χώρο καθαρό. Σε καμία περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.
- ✚ Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του φυσικού του περιβάλλοντος, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- ✚ Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- ✚ Αποφεύγουν να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου (π.χ. αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος) χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης, να διαφημίζουν και να εμπορεύονται οποιοδήποτε προϊόν.
- ✚ Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφαλείας.
- ✚ Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π.

### **V. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

**25. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων** εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων-, καθώς και **όλων των ηλεκτρονικών ή ηλεκτρικών συσκευών καταγραφής και αναπαραγωγής ήχου ή και εικόνας** (mp3, mp4, video). Η χρήση των παραπάνω στο σχολείο τιμωρείται αυστηρά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

26. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών και τα τυχερά παιχνίδια είναι καταστροφικές συνήθειες για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται τόσο **στον χώρο του σχολείου όσο και στις εξωσχολικές δραστηριότητες**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

27. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη

των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/ της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

28. Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες και τις ηθικές αρχές της σχολικής ζωής αποτελεί σχολικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η άνευ όρων επιείκεια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Τα όργανα που επιβάλλουν τις πειθαρχικές κυρώσεις στους μαθητές είναι:

- Ο/Η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια
- Η Διεύθυνση του Σχολείου
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Πειθαρχικά μέτρα που μπορούν να ληφθούν είναι:

- α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) αποβολή από το μάθημα μίας (1) ημέρας
- δ) αποβολή από το μάθημα δύο (2) ημερών ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

29. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνοντας απουσία.

30. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης.

## VII. Διαγωγή –Επίδοση

31. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, ως:

- I. «Εξαιρετική», όταν η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, συμφωνεί απολύτως με τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- II. «Καλή», όταν η διαγωγή του/της μαθητή/τριας παρουσιάζει παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- III. «Μεμπτή», όταν αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

32. Στους/Στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «**Άριστα**» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου». Στους/Στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική»

απονέμεται «**Βραβείο Προόδου**». Στους/Στις μαθητές/τριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους απονέμεται «**Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης**». Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται **ειδικός έπαινος**. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας.

### **VIII. Άλλα θέματα**

#### ***ι) Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις***

33. Το Σχολείο θεωρώντας ότι οι σχολικές εκδρομές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής, διοργανώνει διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες και πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές που στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά και τον γνωστικό εμπλουτισμό των μαθητών και την ψυχοκοινωνική προσαρμογή τους. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές, απαραίτητη κρίνεται η κατάθεση σχετικής δήλωσης συναίνεσης συμμετοχής, υπογεγραμμένης από τον κηδεμόνα, εφόσον αυτό ζητηθεί από το σχολείο.

34. Στη διάρκεια τους οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- ✓ Να υπακούν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών/τριών .
- ✓ Να συμπεριφέρονται κόσμια στα μεταφορικά μέσα και να σέβονται τους χώρους παραμονής.
- ✓ Να είναι συνεπείς στα ραντεβού της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
- ✓ Να αποφεύγουν την οδήγηση τροχοφόρων
- ✓ Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς.
- ✓ Να υπακούν στις υποδείξεις των οδηγών και να μην προβαίνουν σε φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον υπαίτιο για την πρόκλησή της, ενώ ελέγχεται και πειθαρχικά ανάλογα με τη βαρύτητα ή/και τη συχνότητα των παραπτωμάτων.
- ✓ **Μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στην εκδρομή του σχολείου παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.**

#### ***ii) Εξ αποστάσεως εκπαίδευση***

35. Σε περίπτωση αναστολής ή απαγόρευσης της δια ζώσης και με φυσική παρουσία λειτουργίας του σχολείου εξαιτίας διαφόρων παραγόντων (πανδημίας, φυσικής καταστροφής, κακών καιρικών συνθηκών κλπ) και εφόσον υπάρξει σχετική οδηγία από τις εκπαιδευτικές Αρχές, η εκπαιδευτική διαδικασία συνεχίζεται με την μορφή της σύγχρονης ή/και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

με τη χρήση ψηφιακών μέσων, για όσο χρονικό διάστημα παραμένει το σχολείο σε αυτό το καθεστώς.

36. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία πραγματοποιείται με αναρτήσεις των διδασκόντων στις ψηφιακές τους τάξεις στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ή σε οποιαδήποτε πλατφόρμα υποδεικνύει το ΥΠΑΙΘ). Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στις τάξεις με τον προσωπικό τους λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και μελετούν το σχετικό υλικό, σύμφωνα με τις υποδείξεις των διδασκόντων.

37. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία πραγματοποιείται με τηλεδιασκέψεις, με τη χρήση των υπηρεσιών που προσφέρουν οι οριζόμενες, κάθε φορά, από το ΥΠΑΙΘ ψηφιακές πλατφόρμες. Τα μαθήματα ακολουθούν το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, εκτός και αν υπάρχει ανάγκη τροποποίησής του.

37. Οι μαθητές/τριες για την παρακολούθηση των μαθημάτων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εισέρχονται στις ψηφιακές τάξεις των διδασκόντων κάνοντας χρήση των σχετικών υπερσυνδέσμων. Κατά την είσοδό τους οφείλουν να γράφουν το πλήρες ονοματεπώνυμό τους, καθώς και την διεύθυνση του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) που διαθέτουν στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Μαθητές που επιχειρούν την είσοδό τους με ψευδώνυμο, δεν θα γίνονται δεκτοί από τον εκάστοτε διδάσκοντα, ενώ εκείνοι που εισέρχονται με διαφορετικό email θα δέχονται συστάσεις.

38. Οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι συνεπείς στην ώρα έναρξης του μαθήματος και να τηρούν τους ίδιους δεσμευτικούς κανόνες συμπεριφοράς όπως αυτοί περιγράφονται στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και αφορούν τη διαζώσης λειτουργία του σχολείου. Κάθε παρέκκλιση από αυτούς ελέγχεται πειθαρχικά από τα αρμόδια όργανα και συνεπάγεται κυρώσεις, παρόμοιες με αυτές της με φυσική παρουσία λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

39. Οι μαθητές/τριες επιτρέπεται να εισέρχονται ΜΟΝΟ στις ψηφιακές τάξεις των διδασκόντων του τμήματος στο οποίο ανήκουν. Η είσοδος σε άλλη ψηφιακή τάξη ή/και η με κάθε τρόπο παρεμπόδιση διεξαγωγής κάποιου μαθήματος ελέγχεται πειθαρχικά και συνεπάγεται κυρώσεις.

40. Οι μαθητές/τριες ενεργοποιούν το μικρόφωνο και την κάμερά τους κάθε φορά που επιθυμούν να λάβουν τον λόγο ή όταν τους/τις το ζητήσει ο/η διδάσκων/ουσα.

40. Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να διαμοιράζουν σε τρίτους (πρόσωπα εκτός της σχολικής μονάδας) τους υπερσυνδέσμους των ψηφιακών τάξεων των διδασκόντων.

41. Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων απαγορεύεται η εγγραφή και ο διαμοιρασμός του περιεχομένου του μαθήματος που πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης.



Απαγορεύεται, επίσης, η εγγραφή, ηχογράφηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση των διασκέψεων με άλλο μέσο και βεβαίως η κοινοποίηση τέτοιου υλικού. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.

## **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων αποτελεί πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

42. Φυσικοί κηδεμόνες του ανήλικου μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων ή διάσπασης της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας είναι αυτός που έχει την επιμέλεια του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι (πχ διαμονή εκτός της έδρας του σχολείου) ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

43. Οι γονείς/κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο και είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με αυτό, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Συναντήσεις Γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με την έναρξη της Σχολικής χρονιάς.

44. Οι γονείς/ κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου. Ενημερώνουν, επιπλέον, το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή, καθώς και για σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή φροντίδα.

### **ii. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

45. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων (Ν 1566/1998, όπως αντικαταστάθηκε με τον Ν2621/1998), που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου,

αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Είναι προφανές, όμως, ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή

### **iii) Σχολικό Συμβούλιο**

46. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις (03) εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

47. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

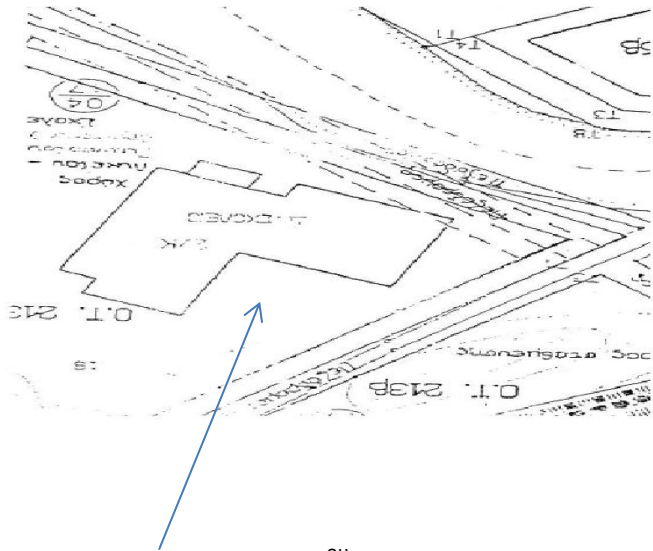
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

48. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί **δεν αποχωρεί** από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το *Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου*, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

49. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Ενδεικτικό σχέδιο:



Χώρος συγκέντρωσης μαθητών 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κατερίνης σε περίπτωση ανάγκης

### **iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου **κ. Παντελίδη Ιωάννη** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Φέρει, επίσης, την έγκριση του **κ. Χαρίση Αθανασίου**, Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και της **κ. Τσιαργαλή Μεταξίας**, Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του Σχολικού Έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου. Αντίγραφο του έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

29 Μαρτίου 2021  
Ο Διευθυντής

Παντελίδης Ιωάννης

**Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  .....  Ημερομηνία: .....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.  .....  Ημερομηνία: .....